**PRAŠYMAS IŠDUOTI SIUNTĄ PATVIRTINANTĮ DOKUMENTĄ Į JAV**

*ES ir JAV 2012 m. pasirašė ekvivalentiškumo susitarimą, kuris nustatė lygiavertiškumą tarp ES ekologinio reguliavimo ir JAV Žemės ūkio departamento Nacionalinės ekologijos programos (santrumpa NOP).* ***Siuntą patvirtinantis sertifikatas išduodamas tik prieš siuntai paliekant eksportuojančios šalies sieną.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Veiklos vykdytojo,** (sertifikuoto pagal ES Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 2018/848**) pavadinimas** |  |
|  |  |
| **2. Eksportuotojas** |
| *Įveskite produktą eksportuojančios įmonės arba asmens pavadinimą ir adresą, įskaitant pašto kodą.* |
| Pavadinimas | NOP ID | Adresas |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.1. Produktas (-ai) eksportuojamas (-i) iš:** |
| *Įveskite įlaipinimo uosto pavadinimą ir adresą, įskaitant pašto kodą (adresą, iš kurio produktai išvežami iš šalies). Įveskite identifikavimo informaciją, kaip produktas (-iai), kuriam (-iai) taikomas NOP importo sertifikatas, keliaus iš eksportuojančios šalies į JAV. Tai gali būti skrydžio numeris, laivo pavadinimas ir reiso numeris.* |
| Uosto pavadinimas | Adresas |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Laivo arba skrydžio pavadinimas | Reiso Nr. | Adresas | **Išsiuntimo data** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Gavėjas JAV/importuotojas** |
| *Pildoma, jeigu gavėjas yra sertifikuotas. Nurodyti JAV gavėjo, kur bus importuojami produktai, įmonės arba asmens pavadinimą ir adresą, pašto kodą bei miestą/ valstiją. Jei gavėjas skiriasi nuo importuotojo, įterpkite dar vieną eilutę, nurodydami gavėjo ir importuotojo informaciją.* |
| Pavadinimas | NOP ID  | Adresas | Siuntos gavimo data |
|  |  |  |  |
| **4. Su siunta susijusių dokumentų numeriai** |
| *Privaloma pateikti dokumentų kopijas.*  |
| Invoice | Bill of Loading | Packing list | CMR  | Kita pridedama informacija: *(Laivo/skrydžio bei reiso vietos, išvykimo datos ir laiko informacija, pvz. nuoroda arba nuotrauka iš tinklapio)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** **Informacija apie eksportuojamą (-us) produktą (-us)** |
| *Kiekvienam produkto pavadinimui, skirtingam partijos numeriui ar galiojimo terminui turi būti užpildyta atskira eilutė (užpildykite tiek eilučių, kiek reikia).* ***Pridėti kaip priedą norimos išsiųsti partijos atsekamumo dokumentus (žaliavų/produktų tiekėjo pardavimo dokumentus, pagamintos partijos gamybos dokumentus, esamą sandėliuojamą kiekį).*** ***Pavadinimas****: Supakuotiems produktams nurodykite ženklinimo etiketėje pateiktą pavadinimą (nurodytą pakuotės priekyje). Keli produktai turi būti išvardyti atskirai.* ***Paskutinis tvarkytojas*** *jei skiriasi nuo eksportuotojo, pateikite pavadinimą, adresą ir NOP ID.****Muitinės kodas****: Kodai pateikti* [*https://hts.usitc.gov/current*](https://hts.usitc.gov/current). |
| Produkto pavadinimas(anglų k.) | Muitinės kodas  | Neto svoris, kg  | Partijos Nr. | Galiojimo data | Paskutinis tvarkytojas |
|  |  |  |  |  | Eksportuotojas yra paskutinis tvarkytojas [ ]  | Eksportuotojas nėra paskutinis tvarkytojas [ ]  (tokiu atveju, užpildykite žemiau pateiktas eilutes |
|  |  |  |  |  | Pavadinimas | Adresas | NOP ID Nr. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Bendras siuntos svoris** | Neto, kg |  | *Bendras Neto svoris: įveskite bendrą siuntos, kuriai išduodamas NOP importo sertifikatas.*  |
| **5.2. Siuntos konteineriai** | bendras skaičius, vnt. |  | *Įveskite bendrą oro arba laivų konteinerių, kuriuose vežami produktai, kuriems taikomas NOP importo sertifikatas, skaičių.*  |
|  | numeris |  |  |
|  |  |  |  |
| **6. Deklaravimas** |
| **Produktų sudėtyje nėra gyvūninės kilmės produktų (pieno, sūrio, sviesto, kiaušinių ir kt. produktų) ar kurių gamyboje nenaudoti antibiotikai** *Privaloma pažymėti atitinkamą langelį. Jei sudėtyje nėra tokių produktų – žymėkite Taip.* |[ ]  Taip |[ ]  Ne |
| **Produktai nebuvo veikiami draudžiamos medžiagos, nebuvo apdorota draudžiama medžiaga dėl fumigacijos arba apdorota jonizuojančia spinduliuote** *Privaloma pažymėti atitinkamą langelį. Jei nebuvo tokio apdorojimo, žymėkite Taip.* |[ ]  Taip |[ ]  Ne |

|  |
| --- |
| **7. Svarbi** **informacija** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pateikto prašymo, dokumentų įvertinimui, NOP importo sertifikatui sugeneruoti skirtas terminas** | **Siekiant sėkmingai apdoroti informaciją ir išduoti siuntos sertifikatą, prašome pateikti dokumentus prieš 3-5 d.d. iki siuntos išvežimo iš eksportuojamos šalies dienos** |

|  |
| --- |
| **Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad pateikta visa reikalinga informacija, siuntos sertifikatui išduoti, yra teisinga.** Paslaugos įkainis už kiekvieno prašymo nagrinėjimą yra 33,39 Eur (40,40 Eur su PVM). Taikomas už kiekvieno prašymo nagrinėjimą, nepriklausomai nuo to, ar sertifikatas/ patvirtinimas išduodamas, ar ne.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| parašas / arba elektroninis parašas |  | atsakingo asmens vardas, pavardė |