



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „EKOAGROS“ ANTI KORUPCINĖ POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Ekoagros“ (toliau – įstaiga) antikorupcinė politika (toliau – Antikorupcinė politika) yra vidinis antikorupcinės vadybos sistemos (toliau – AVS) dokumentas, kuriuo nustatomi Antikorupcinės politikos tikslai, uždaviniai ir principai, Antikorupcinės politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai, jų pagrindinės funkcijos, skatinama pranešti apie Antikorupcinės politikos pažeidimus bei numatoma atsakomybė už Antikorupcinės politikos nuostatų nesilaikymą.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, vykdydamas savo darbo pareigas, privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu;

2.2. **kyšininkavimas** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens paties ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyšį už pageidaujamą veiką (veikimą ar neveikimą), ir reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį ir kyšio priėmimas;

2.3. **neetiškas elgesys** – elgesys, prieštaraujantis Viešosios įstaigos „Ekoagros“ etikos (elgesio) kodekse nustatytiems darbuotojų etikos ir elgesio nuostatomis;

2.4. **nepotizmas** – savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (ir sugyventinių, partnerių) globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia;

2.5. **neteisėtos dovanos** – bet kokie daiktai, pinigai, dovanų čekiai, paslaugos, išskirtinės lengvatos ar nuolaidos teikiamos darbuotojui dėl jo vykdomų pareigų, išskyrus dovanas, gaunamas ar teikiamas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmeniu, dirbančiu valstybės tarnyboje ar įstaigoje pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas (valstybės, įstaigos, įmonės ir kitokia simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai);

2.6. **papirkimas** – bet kokie daiktai, pinigai, dovanų čekiai, paslaugos, išskirtinės lengvatos ar nuolaidos teikiamos darbuotojui dėl jo vykdomų pareigų, išskyrus dovanas, gaunamas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su darbuotojo pareigomis, ir reprezentacijai skirtas dovanas (valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai);

2.7. **prekyba poveikiu** – neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus;

2.8. **piktnaudžiavimas** – darbuotojo (veikimas ar neveikimas), kai tarnybinė padėtis naudojama ne tarnybos interesais arba ne pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, arba savanaudiškais tikslais (neteisėtai pasisavinamas ar kitiems perleidžiamas svetimas turtas, lėšos ir t. t.), ar dėl kitokių asmeninių paskatų, ir darbuotojo veiksmai, kuriais viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama;

2.9. **veiklos partneris** – tai išorės šalis, su kuria įstaiga yra užmezgusi ar ketina užmegzti atitinkamus juridinius santykius (klientai, vartotojai, rangovai, konsultantai, subrangovai, tiekėjai, pardavėjai, patarėjai, atstovai, tarpininkai ir pan.);

Kitos sąvokos apibrėžtos Lietuvos standarte LST/ISO 37001:2017 („Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“) (toliau – Standartas), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Įstaiga šia Antikorupcine politika įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų korupcijos prevencijos srityje, įstaigoje įdiegtos antikorupcinės vadybos sistemos reikalavimų, taip pat kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei netoleruoti jokių korupcijos pasireiškimo formų – interesų konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, nepotizmo, neteisėtų dovanų, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ar kitų korupcinio pobūdžio veikų.

4. Antikorupcinės politikos nuostatos taikomos visiems įstaigos darbuotojams. Visi santykiai su klientais, veiklos partneriais, viešojo sektoriaus atstovais taip pat grindžiami Antikorupcinės politikoje įtvirtintais principais bei laikantis įstaigoje įdiegtos AVS nuostatų.

5. Antikorupcinės politika parengta vadovaujantis Standartu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, taip pat atsižvelgta į įstaigos veiklos specifiką, misiją bei vertybes.

II SKYRIUS TAIKOMI PRINCIPAI

6. Įstaiga, formuodama ir įgyvendindama Antikorupcinę politiką bei AVS, vadovaujasi šiais principais:

6.1. **teisėtumo.** Įgyvendinamos AVS priemonės negali prieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems antikorupcinę veiklą.

6.2. **vadovų asmeninio pavyzdžio.** Vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis nepakantumo korupcijai kultūros įstaigoje formavimo veiksnys ir efektyvios AVS įgyvendinimo garantas.

6.3. **darbuotojų įtraukimo.** Darbuotojų nuolatinis informavimas apie įstaigos įgyvendinamą Antikorupcinę politiką ir jų įtraukimas į atskirų antikorupcinių kontrolės priemonių įgyvendinimą.

6.4. **antikorupcinių kontrolės priemonių adekvatumo korupcijos rizikai.** Naujų antikorupcinių kontrolės priemonių, skirtų korupcijos rizikai sumažinti, kūrimas ir diegimas, atsižvelgiant į nustatytą korupcinių rizikų lygį.

6.5. **antikorupcinių kontrolės priemonių įgyvendinimo efektyvumo.** Įstaigoje prioritetas skiriamas tokioms antikorupcinės kontrolės priemonėms, kurių įgyvendinimas nėra sudėtingas, poveikis tikėtinai duos ženklią naudą ir jų įgyvendinimas netaps našta įstaigai.

6.6. **atsakomybės neišvengiamumo.** Kiekvienas įstaigos darbuotojas, padaręs korupcinio pobūdžio veiką, nepriklausomai nuo einamų pareigų, atliekamų funkcijų ar nuopelnų įstaigai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

6.7. **nuolatinės kontrolės, monitoringo ir gerinimo.** Siekiant nuolat gerinti AVS, įstaigoje reguliariai kontroliuojamos įgyvendinamos antikorupcinės priemonės ir vertinamas Antikorupcinės politikos efektyvumas.

III SKYRIUS

ANTIKORUPCINĖS POLITIKOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, JOS FORMAVIMO IR ĮGYVENDINIMO SUBJEKTAI BEI JŲ FUNKCIJOS ĮGYVENDINANT AVS

7. Antikorupcinės politikos tikslas yra sukurti įstaigoje veiksmingą AVS, kuri suteiktų galimybę nustatyti veiklos procesuose kylančią korupcijos riziką ir ją įvertinus parinkti proporcingas ir efektyvias antikorupcines ir kitas kontrolės priemones, suteikiančias galimybę sumažinti nustatytą bei įstaigai nepriimtina korupcijos riziką iki priimtino korupcijos rizikos lygio.

8. Antikorupcinės politikos uždaviniai ir jiems įgyvendinti planuojamos priemonės konkrečiam periodui yra tvirtinamos įstaigos direktoriaus įsakymu.

9. Pagrindiniai įstaigos Antikorupcinės politikos ir AVS formavimo bei įgyvendinimo subjektai yra įstaigos direktorius, įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas (toliau – antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas), įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai, atsakingi už atskiras antikorupcinės atitikties funkcijas (esant poreikiui) ir struktūrinių padalinių vadovai.

10. Įstaigos direktorius yra atsakingas už AVS įgyvendinimą įstaigoje ir jos atitiktį Standartui bei užtikrina, kad būtų išskirti pakankami ištekliai ir tinkamai paskirstytos funkcijos būtinos efektyviam ir rezultatyviam AVS įgyvendinimui. Įstaigos direktoriaus funkcijos, įgyvendinant AVS, detalizuojamos Viešosios įstaigos „Ekoagros“ antikorupcinės vadybos sistemos vadove (toliau – AVS vadovas) ir kituose AVS procesus reglamentuojančiuose įstaigos vidaus dokumentuose.

11. Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojo pagrindinis uždavinys yra prižiūrėti įstaigos AVS įgyvendinimą. Įgyvendindamas šį uždavinį, esant būtinybei, antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas turi teisę tiesiogiai kreiptis į įstaigos direktorių. Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojo įgaliojimai detalizuojami AVS vadove ir kituose AVS procesus reglamentuojančiuose įstaigos vidaus dokumentuose.

12. Esant poreikiui, įstaigos direktorius gali paskirti darbuotojus, atsakingus už atskirų antikorupcinės atitikties funkcijų vykdymą, nustatydamas jiems konkrečius uždavinius ir funkcijas. Šie darbuotojai koordinuoja savo veiklą, antikorupcinės politikos ir AVS įgyvendinimo srityje, su antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytoju.

13. Įstaigos struktūrinių padalinių vadovai turi užtikrinti, kad Antikorupcinės politikos ir AVS reikalavimai būtų taikomi bei kad šių reikalavimų būtų laikomasi jų vadovaujamuose struktūriniuose padaliniuose.

14. Visi įstaigos darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už Antikorupcinės politikos ir AVS reikalavimų, kurie susiję su jų pareigomis įstaigoje, supratimą, vykdymą ir taikymą.

IV SKYRIUS SUSIRŪPINIMO REIŠKIMAS

15. Įstaigos darbuotojai raginami būti neabejingi įgyvendinamai AVS ir tais atvejais, kai sužino ar įtaria galimą pasikėsinimą padaryti ar padarytą korupcinio pobūdžio veiką, viešų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimą išreikšti savo susirūpinimą, informuojant apie tai antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytoją ar Įstaigos direktorių arba Informacijos apie pažeidimus Viešojoje Įstaigoje „Ekoagros“ teikimo tvarkos apraše (TV-29) nustatyta tvarka.

16. Įstaigoje palaikomi darbuotojai, kurie pareiškia susirūpinimą dėl Antikorupcinės politikos ir AVS reikalavimų pažeidimų, galimų korupcijos atvejų, viešų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimų. Įstaiga įsipareigoja užtikrinti darbuotojo anonimiškumą (jam pageidaujant) ir kitaip saugoti asmenį ir informaciją bei imtis priemonių, kad darbuotojas, pareiškęs susirūpinimą dėl galimo įstaigos Antikorupcinės politikos pažeidimo, korupcijos atvejo, viešų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimo, nepatirtų keršto, diskriminacijos ar kitaip su juo nebūtų susidorota.

17. Įstaiga taip pat ragina savo klientus, veiklos partnerius ir visas kitas suinteresuotas šalis pranešti apie Įstaigos įgyvendinamos Antikorupcinės politikos pažeidimus arba įtariamus pažeidimus, pateikiant pranešimą Įstaigos pasitikėjimo linijos telefonu Nr. +370 700 55006 ar elektroniniu paštu ekoagros@ekoagros.lt. Įstaiga garantuoja, kad neatskleis pranešimą pateikusio asmens tapatybės ir imsis visų priemonių, kad apie Antikorupcinės politikos pažeidimus pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

18. Pranešėjų apsaugos nuostatos, nurodytos šios Antikorupcinės politikos 16–17 punktuose, galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija yra neteisinga, nepasitvirtina.

19. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Pranešimai negali būti perduoti struktūriniam padaliniiui ar darbuotojui, dėl kurio veiksmų pranešėjas išreiškė susirūpinimą.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

20. Įstaigos Antikorupcinė politika yra svarbi organizacinės kultūros ir darbuotojų elgesio normų formavimo dalis, todėl įstaigos direktorius skatina ir įpareigoja visus darbuotojus laikytis įgyvendinamos Antikorupcinės politikos nuostatų.

21. Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimas yra laikomas darbo pareigų pažeidimu ir už tai taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstaigos vidaus teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

22. Tais atvejais, kai Antikorupcinės politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

23. Visi atvejai apie įstaigos darbuotojų padarytus Antikorupcinės politikos pažeidimus yra viešinami.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Visi esami ir naujai priimami įstaigos darbuotojai privalo susipažinti ir raštiškai patvirtinti, kad susipažino su Antikorupcine politika ir įsipareigoja laikytis jos nuostatų.

25. Įstaiga siekia, kad šioje Antikorupcinėje politikoje numatytų reikalavimų laikytųsi visi jos veiklos partneriai ir klientai, todėl Antikorupcinė politika yra skelbiama viešai.

26. Įstaigos atstovai, t. y. asmenys, atstovaujantys įstaigos interesams ar veikiantys jos vardu, tačiau nesantys įstaigos darbuotojais, privalomai supažindinami su Antikorupcine politika ir įsipareigoja laikytis jos nuostatų.
