
PROJEKTŲ KOORDINATORIUS (-Ė)



PATVIRTINTA
VšĮ „Ekoagros“ direktoriaus
2024 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. V - 12

Viešosios įstaigos „Ekoagros“ (toliau – įstaiga) filialo „Litfood“ eksporto skatinimo ir plėtros grupės projektų koordinatoriaus (-ės) (toliau – projektų koordinatorius) pareigybės aprašymas Nr. Pa-73.

I. BENDROJI DALIS

1. Projektų koordinatoriaus pareigybė skirta vykdyti specialiosios veiklos srities funkciją – įgyvendinti žemės ūkio ir maisto produktų eksporto skatinimo politikos priemones.
2. Projektų koordinatorius į darbą priimamas vadovaujantis įstaigos darbuotojų, samdomų sertifikavimo paslaugų teikėjų atrankos, mokymo ir darbo vertinimo tvarkos aprašu.
3. Projektų koordinatoriumi skiriamas asmuo, turintis:
 - 3.1. socialinių mokslų studijų srities ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. vienu metų darbo patirtį vadybos srityje.
4. Projektų koordinatorius savo veikloje privalo laikytis Kokybės politikos pareiškimo, Kokybės vadovo ir kitų įstaigos vidaus dokumentų, taikomų šiai pareigybei, reikalavimų.
5. Projektų koordinatorius turi išmanyti / mokėti:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymą, taip pat Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius eksporto skatinimo sritį;
 - 5.2. anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
 - 5.3. dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 5.4. dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus;
 - 5.5. įstaigos ir jos filialų / skyrių valdymo struktūrą;
 - 5.6. etikos ir etiketo pagrindus;
 - 5.7. darbo saugos, saugumo technikos, priešgaisrinės saugos taisykles bei normas.
6. Projektų koordinatorius turi gebėti:
 - 6.1. analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;
 - 6.2. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.3. gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti veiklą.
7. Projektų koordinatorius turi būti komunikabilus, korektiškas ir mandagus.
8. Projektų koordinatorius yra tiesiogiai pavaldus Eksporto skatinimo ir plėtros grupės (toliau – grupė) vadovui.
9. Jeigu nėra projektų koordinatoriaus (atostogos, liga ir t.t.), jo pareigas eina tiesioginio vadovo ar filialo „Litfood“ vadovo paskirtas asmuo.
10. Projektų koordinatorius savo veikloje vadovaujasi šiuo pareigybės aprašymu.

II. PAREIGOS

11. Projektų koordinatorius privalo:

- 11.1. prisidėti įgyvendinant komunikacijos ir rinkodaros projektus, susijusius su Lietuvos maisto produktų ir gėrimų žinomumo skatinimu;
- 11.2. analizuoti, rinkti ir sisteminti informaciją susijusią su eksporto skatinimu ir plėtra žemės ūkio srityje kitose šalyse;
- 11.3. organizuoti ir skatinti bendradarbiavimą tarp Lietuvos ir kitų šalių verslo atstovų;
- 11.4. konsultuoti įmones dėl žemės ūkio ir maisto produktų eksporto perspektyvų;
- 11.5. pagal kompetenciją bendradarbiauti su eksporto skatinimą ir plėtrą kitose šalyse vykdančiomis įstaigomis;
- 11.6. rengti ir suinteresuotoms šalims teikti aktualią informaciją apie atitinkamų žemės ūkio ir maisto produktų rinkas;
- 11.7. dalyvauti organizuojant Lietuvos žemės ūkio, maisto ir gėrimų sektoriaus įmonių, gamintojų dalyvavimą tarptautinėse maisto ir gėrimų parodose, verslo misijose ar kituose renginiuose;
- 11.8. pagal kompetenciją rengti įstaigos ir kitų institucijų teisės aktų projektus;
- 11.9. dalyvauti nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, teikti informaciją suinteresuotoms šalims elektroniniu paštu, telefonu, atnaujinti informaciją apie administruojamas priemones įstaigos interneto svetainėje;
- 11.10. pagal kompetenciją dalyvauti įstaigos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose ir komisijų veikloje;
- 11.11. teikti su darbo pobūdžiu susijusią informaciją kitiems įstaigos struktūriniais padaliniais;
- 11.12. tvarkyti sudaromas dokumentų bylas bei nustatyta tvarka perduoti jas į įstaigos archyvą, tvarkyti Grupės dokumentaciją;
- 11.13. pagal savo kompetenciją vykdyti kitus su Grupės vykdomomis veiklomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Grupės vadovo, filialo „Litfood“ vadovo, įstaigos direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai;
- 11.14. nuolat tobulinti kvalifikaciją ir gilinti profesines žinias;
- 11.15. saugoti konfidencialią informaciją.

III. TEISĖS

12. Projektų koordinatorius turi teisę:

- 12.1. susipažinti su įstaigos direktoriaus sprendimais, susijusiais su jo veikla;
- 12.2. teikti pasiūlymus dėl darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo;
- 12.3. pagal savo kompetenciją pranešti tiesioginiam vadovui apie visus trūkumus, išaiškėjusius vykdant savo pareigas, ir siūlyti būdus jiems šalinti;
- 12.4. pasirašyti dokumentus pagal savo kompetenciją;
- 12.5. reikalui esant kreiptis į ekspertus dėl kvalifikuotos konsultacijos;
- 12.6. darbo reikalais naudotis įstaigos ryšio, susisiekimo priemonėmis.

IV. ATSAKOMYBĖ

13. Projektų koordinatorius atsako už:

13.1. įstaigos komercinių paslapčių saugojimą;

13.2. savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą – pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

13.3. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

13.4. įstaigai padarytą materialinę žalą – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus.

Su VŠĮ „Ekoagros“ filialo „Litfood“ eksporto skatinimo ir plėtros grupės projektų koordinatoriaus pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

.....

(vardas, pavardė ir data)