



PATVIRTINTA
VšĮ „Ekoagros“ direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 8 d.
įsakymu Nr. V - 123

Viešosios įstaigos „Ekoagros“ (toliau – Įstaiga) informacinių sistemų projektų vadovo (-ės) (toliau – IS projektų vadovas) pareigybės aprašymas Nr. Pa-67.

I. BENDROJI DALIS

1. IS projektų vadovu skiriamas asmuo, turintis ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį įgyvendinant informacinių technologijų diegimo projektus.
2. IS projektų vadovas į darbą priimamas vadovaujantis Įstaigos darbuotojų, samdomų sertifikavimo paslaugų teikėjų atrankos, mokymo ir darbo vertinimo tvarkos aprašu.
3. IS projektų vadovas savo veikloje privalo laikytis Įstaigos kokybės politikos pareiškimo, Kokybės vadovo ir kitų Įstaigos vidaus dokumentų, taikomų šiai pareigybei, reikalavimų.
4. IS projektų vadovas turi žinoti (išmanyti, mokėti):
 - 4.1. Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktus bei standartus, reglamentuojančius informacinių technologijų naudojimą, saugą, kibernetinį saugumą, informacinių sistemų kūrimą ir įteisinimą, elektroninių duomenų apsaugą ir kitus informacinių technologijų veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 4.2. elektroninės informacijos saugos užtikrinimo procesus;
 - 4.3. programinės įrangos kūrimo procesus, kompiuterinių programų įdiegimo procesus;
 - 4.4. informacinių technologijų projektų valdymo procesus;
 - 4.5. informacinių sistemų (toliau – IS) modeliavimo standartus, duomenų bazių valdymo sistemas, struktūrizuotą užklausų kalbą (SQL);
 - 4.6. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;
 - 4.7. žinoti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;
 - 4.8. Įstaigos ir jos filialų / skyrių valdymo struktūrą;
 - 4.9. sertifikavimo proceso eigą;
 - 4.10. etikos ir etiketo pagrindus;
 - 4.11. darbo saugos, saugumo technikos, priešgaisrinės saugos taisykles bei normas.
5. IS projektų vadovas turi gebėti:
 - 5.1. aiškiai ir sklandžiai reikšti ir dėstyti mintis žodžiu ir raštu valstybine kalba;
 - 5.2. savarankiškai rinkti, vertinti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, procesus ar duomenis, gebėti išskirti esminę informaciją ir jos pagrindus priimti sprendimus, parengti išsamias, argumentuotas ir tikslias ataskaitas, sprendimus, teikti išvadas žodžiu ir raštu;
 - 5.3. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbinę veiklą, dirbti komandoje bei organizuoti savo veiklą orientuojantis į prioritetinių užduočių vykdymą;
6. IS projektų vadovas turi būti komunikabilus, korektiškas ir mandagus, gebėti bendrauti tiek su Įstaigos darbuotojais, tiek ir su kitų institucijų darbuotojais.
7. IS projektų vadovas tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui.

8. IS projektų vadovas laikinai eina informacinių technologijų specialisto pareigas jo nesant darbe (atostogos, liga, komandiruotė ir t.t.).
9. Jeigu nėra IS projektų vadovo (atostogos, liga ir t.t.), jo pareigas eina informacinių technologijų specialistas arba Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo.
10. IS projektų vadovas savo veikloje vadovaujasi šiuo pareigybės aprašymu.

II. PAREIGOS

11. IS projektų vadovas privalo:
 - 11.1. analizuoti Įstaigos veiklos procesus;
 - 11.2. rinkti informaciją dėl IS tobulinimo / plėtros poreikių, juos analizuoti, teikti išvadas ir siūlymus dėl jų įgyvendinimo galimybių;
 - 11.3. rengti technines užduotis, derinti jas su projekto komanda;
 - 11.4. koordinuoti techninių užduočių įgyvendinimo procesą;
 - 11.5. komunikuoti su išoriniais IT partneriais;
 - 11.6. atlikti informacinių sistemų testavimus, klaidų analizę, ieškoti sprendimų joms pašalinti;
 - 11.7. konsultuoti IS naudotojus, padėti išspręsti iškilusias problemas naudojantis IS bei kompiuterine technika;
 - 11.8. dalyvauti komisijų ir darbo grupių veikloje dėl IS kūrimo, procesų tobulinimo, vystymo;
 - 11.9. analizuoti informaciją apie naujas informacinių technologijų saugos ir kibernetinio saugumo technines bei programines priemones, tirti jų galimybes ir teikti siūlymus dėl jų panaudojimo Įstaigos uždaviniams įgyvendinti;
 - 11.10. rengti IS, kompiuterinės įrangos viešųjų pirkimų dokumentus arba esant poreikiui vykdyti viešųjų pirkimų procesų eigą;
 - 11.11. pagal savo kompetenciją rengti / atnaujinti Įstaigos vidinius dokumentus / tvarkas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais;
 - 11.12. koordinuoti IT specialisto darbą;
 - 11.13. saugoti konfidencialią informaciją;
 - 11.14. nuolat kelti kvalifikaciją ir gilinti profesines žinias;
 - 11.15. vykdyti kitus tarnybinius Įstaigos direktoriaus pavedimus, susijusius su vykdomomis pareigomis.

III. TEISĖS

12. IS projektų vadovas turi teisę:
 - 12.1. susipažinti su Įstaigos vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su jo veikla;
 - 12.2. teikti pasiūlymus dėl darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo;
 - 12.3. pagal savo kompetenciją pranešti Įstaigos direktoriui apie visus trūkumus, išaiškėjusius vykdant savo pareigas, ir teikti siūlymus jiems šalinti;
 - 12.4. pasirašyti dokumentus pagal savo kompetenciją;
 - 12.5. darbo reikalais naudotis Įstaigos ryšio, susisiekimo priemonėmis.

IV. ATSAKOMYBĖ

13. IS projektų vadovas atsako:

13.1. už Įstaigos konfidencialios informacijos saugojimą;

13.2. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

13.3 už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

13.4. už Įstaigai padarytą materialinę žalą – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus.

Su VŠĮ „Ekoagros“ informacinių sistemų projektų vadovo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

.....

(parašas, vardas, pavardė ir data)