



PATVIRTINTA  
VšĮ „Ekoagros“ direktoriaus  
2024 m. liepos 9 d.  
įsakymu Nr. V-106

Viešosios įstaigos „Ekoagros“ (toliau – įstaiga) II sertifikavimo skyriaus tikrintojo – eksperto (toliau tikrintojas – ekspertas) pareigybės aprašymas Nr. Pa-79.

## I. BENDROJI DALIS

1. Tikrintojas – ekspertas į darbą priimamas vadovaujantis įstaigos Darbuotojų, samdomų sertifikavimo paslaugų teikėjų atrankos, mokymo ir darbo vertinimo tvarkos aprašu.
2. Tikrintoju – ekspertu skiriamas asmuo, turintis:
  - 2.1. žemės ūkio mokslų srities (agronomijos, veterinarijos, gyvūnų mokslų studijų krypties) ar gamtos mokslų srities (biologijos, botanikos, ekologijos ir aplinkotyros krypties) aukštąjį išsilavinimą, aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jiems prilygintą išsilavinimą;
  - 2.2. ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį žemės ūkio produktų gamyboje.
3. Tikrintojas – ekspertas savo veikloje privalo laikytis įstaigos Kokybės politikos pareiškimo, Kokybės vadovo ir kitų įstaigos vidaus dokumentų, taikomų šiai pareigybei, reikalavimų.
4. Tikrintojas – ekspertas turi žinoti / mokėti / išmanyti:
  - 4.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius ekologinę gamybą, Jungtinių Amerikos Valstijų Žemės ūkio departamento (USDA) Nacionalinės Ekologijos Programos (NOP) ir privačių ekologinės gamybos standartų reikalavimus, VšĮ „Ekoagros“ ekologinės gamybos ir perdirbimo ekvivalentiškumo standartą trečiosioms šalims instrukcijas ir kitus tvarkomuosius dokumentus tiesiogiai susijusius su jo atliekamu darbu ir įstaigos veikla;
  - 4.2. sertifikavimo proceso eigą;
  - 4.3. lietuvių kalbą (žodžiu ir raštu);
  - 4.4. anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
  - 4.5. įstaigos ir jos filialų / skyrių valdymo struktūrą;
  - 4.6. dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus;
  - 4.7. etikos ir etiketo pagrindus;
  - 4.8. darbo saugos, priešgaisrinės saugos taisykles bei normas.
5. Tikrintojas – ekspertas turi turėti B kategorijos kelių transporto priemonės vairuotojo pažymėjimą.
6. Tikrintojas – ekspertas turi gebėti:
  - 6.1. dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
  - 6.2. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 6.3. rinkti, sisteminti, analizuoti, vertinti ir apibendrinti informaciją, teikti išvadas bei pasiūlymus;
  - 6.4. bendrauti su klientais, kitų institucijų darbuotojais, dirbti grupėje, turėti organizacinių gabumų, ieškoti informacijos ir planuoti veiklą.
7. Tikrintojas – ekspertas turi būti komunikabilus, korektiškas ir mandagus.
8. Tikrintojas – ekspertas tiesiogiai pavaldus II sertifikavimo skyriaus vadovui.

9. Tikrintojas – ekspertas laikinai eina kitų II sertifikavimo skyriaus tikrintojų – ekspertų pareigas jiems nesant darbe (atostogos, liga, komandiruotė ir t.t.).
10. Tikrintojas – ekspertas savo veikloje vadovaujasi šio pareigybės aprašymu.

## **II. PAREIGOS**

11. Tikrintojas – ekspertas privalo:

- 11.1. skyriaus kompetencijos ribose vertinti ir analizuoti pareiškėjų pateiktus sertifikavimui dokumentus įstaigos nustatyta vidaus tvarka, savalaikiai priimti sprendimus dėl sertifikavimo ir apie priimtus sprendimus informuoti pareiškėjus;
- 11.2. atlikti ne Lietuvos Respublikos klientų tikrinimus, užfiksuodamas realius tikrinimo metu nustatytus faktus sertifikavimo dokumentuose, siekiant įsitikinti, kaip klientai laikosi įstaigos ekologinės gamybos ir perdirbimo ekvivalentiškumo standarto trečiosioms šalims;
- 11.3. atlikti Lietuvos ir ne Lietuvos Respublikos klientų tikrinimus, užfiksuodamas realius tikrinimo metu nustatytus faktus sertifikavimo dokumentuose, siekiant įsitikinti, kaip klientai laikosi Jungtinių Amerikos Valstijų Žemės ūkio departamento (USDA) Nacionalinės Ekologijos Programos (NOP) ar privačių ekologinės gamybos standartų reikalavimų, jei taikoma;
- 11.4. atlikti ekspertizes, objektyviai ir nešališkai nustatant kliento gaminamos produkcijos atitiktį įstaigos ekologinės gamybos ir perdirbimo ekvivalentiškumo standarto trečiosioms šalims reikalavimams ir vadovaujantis įstaigos vidaus dokumentais, rengti nutarimus;
- 11.5. atlikti ekspertizes, objektyviai ir nešališkai nustatant kliento gaminamos produkcijos atitiktį Jungtinių Amerikos Valstijų Žemės ūkio departamento (USDA) Nacionalinės Ekologijos Programos (NOP) ar privačių ekologinės gamybos standartų reikalavimams ir vadovaujantis įstaigos vidaus dokumentais, rengti nutarimus;
- 11.6. rengti atliktų tikrinimo darbų / ekspertizių ataskaitas, suvestines apie sertifikuojamus ūkio subjektus, jų gaminamą produkciją;
- 11.7. teikti informaciją, susijusią su vykdoma veikla, raštu, telefonu, el. paštu;
- 11.8. rengti informacinę / metodinę medžiagą ekologiškų produktų sertifikavimo klausimais pagal atskirus standartus ir / ar sistemas;
- 11.9. aktyviai dalyvauti rengiant įstaigos vidaus dokumentus, nuolat teikti pasiūlymus jiems gerinti;
- 11.10. nuolat kelti kvalifikaciją ir gilinti profesines žinias ekologinės gamybos srityse pagal atskirus standartus ir / ar sistemas, korupcijos prevencijos ir kt. srityse;
- 11.11. saugoti įstaigos konfidencialią informaciją;
- 11.12. vykdyti kitus tarnybinius direktoriaus ir tiesioginio vadovo pavedimus.

## **III. TEISĖS**

12. Tikrintojas – ekspertas turi teisę:

- 12.1. susipažinti su įstaigos direktoriaus sprendimais, susijusiais su jo veikla;
- 12.2. teikti pasiūlymus dėl darbo, susijusio su šiuo pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo;
- 12.3. pagal savo kompetenciją pranešti tiesioginiam vadovui apie visus trūkumus, išaiškėjusius vykdant savo pareigas, ir teikti siūlymus jiems šalinti;
- 12.4. pasirašyti dokumentus pagal savo kompetenciją;
- 12.5. darbo reikalais naudotis įstaigos ryšio, susisiekimo priemonėmis.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

13. Tikrintojas – ekspertas atsako:

13.1. už įstaigos konfidencialios informacijos saugojimą;

13.2. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

13.3 už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

13.4. už įstaigai padarytą materialinę žalą – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus.

---

*Su VŠĮ „Ekoagros“ II sertifikavimo skyriaus tikrintojo - eksperto pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:*

.....

(parašas, vardas, pavardė ir data)