**PAGAL NACIONALINĘ MAISTO KOKYBĖS SISTEMĄ UŽAUGINTŲ GRŪDŲ ANKETA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 ŪKIO SUBJEKTO DUOMENYS**  PILDOMA DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS | | |
| 1.1. | Ūkio subjekto vardas, pavardė |  |
| Juridinio asmens pavadinimas |  |
| 1.2. | Asmens / įmonės kodas |  |
| 1.3. | PVM mokėtojo kodas | LT |
| 1.4. | Telefono Nr. | +370 |
| 1.5. | El. pašto adresas |  |
| *Siekdami supaprastinti ir pagreitinti informacijos pateikimą, prašome užpildyti sutikimo formą elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (*[***F-135***](file:///C:\Users\Ekspertas6\Documents\15.%20Formos\2022\GERA%20F-008\F-135%20(2021-03-24).docx)*). Jeigu sutinkate, užpildytą formą bei pasirašytą ūkio savininko (įmonės vadovo) turite atsiųsti į sertifikavimo įstaigą. Tą atlikę, įgausite teisę iš nurodyto pašto teikti sertifikavimo įstaigai dokumentus, kurie bus laikomi pasirašytais nekvalifikuotu elektroniniu parašu, lygiaverčiu rašytiniam parašui (pagal* *Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo 5 str. 1 p.), nes elektroninio parašo, neatitinkančio kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamų reikalavimų, kurie yra numatyti Reglamente (ES) Nr. 910/2014, teisinė galia yra lygiavertė rašytiniam parašui, jeigu tokio elektroninio parašo naudotojai dėl to iš anksto susitaria raštu ir jeigu yra galimybė šį susitarimą išsaugoti patvariojoje laikmenoje.* *Taigi Jūsų užpildyta sutikimo forma (F-135) ir bus laikoma išankstiniu susitarimu.* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Kontaktinio asmens duomenys:** | |
| Šioje lentelėje įrašykite kontaktinio asmens duomenis, su kuriuo VšĮ „Ekoagros“ darbuotojai kontaktuos veiklos, kurios duomenys pateikiami anketoje sertifikavimo klausimais. | |
| Vardas ir pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefono Nr. | +370 |
| Elektroninio pašto adresas |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Ūkio / įmonės registracijos adresas:** | | | |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | miestas, gyvenvietė, kaimas | gatvė, namo/ buto Nr. |
|  |  |  |  |
| **4.1. Korespondencijos adresas** (jei korespondencijos adresas sutampa su ūkio / įmonės registracijos adresu, lentelė gali būti nepildoma): | | | |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | miestas, gyvenvietė, kaimas | gatvė, namo/ buto Nr. |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.**  **Gamybos etapai** (pažymėkite ,,X“): | |
| Visi gamybos etapai vyks toje pačioje teritorijoje, kuri atitinka NUTS 1 lygio teritorinį vienetą, pagal Europos Sąjungos Reglamente Nr.1059/2003 nustatytą bendrą teritorinį statistinių vienetų klasifikatorių | Taip |
| Ne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Bendrųjų reikalavimų užtikrinimas** | | |
| *Jeigu nesate užsiregistravęs pagal bendruosius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus vykdyti veiklą, kurią pageidaujate sertifikuoti, turite pirma kreiptis į tokią veiklą kontroliuojančias institucijas ir gauti atitinkamus patvirtinimus.* | | |
| 6.1. | Ar esate registruotas [maisto tvarkymo subjektų registre](https://vmvt.lt/opendata/mtsr/)?  *Įrašykite maisto tvarkymo pažymėjimų / įsakymų dėl maisto tvarkymo subjekto registracijos numerius.* | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Taip |  | Ne | | Nr. |  | | | | | Nr. |  | | | | |
| 6.2. | Ar esate registruoti [Lietuvos Respublikos pašarų ūkio subjektų registre](http://www.vic.lt:8101/pls/seklos/rpu.sel)?  *Įrašykite veiklos identifikacijos numerį.* | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Taip |  | Ne | | Nr. |  | | | | | Nr. |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Adresas, kur vykdoma NKP gamyba.** Nurodomos vietovės, kuriose auginama NKP, sertifikuojamo ploto mažėjimo tvarka (kelios eilutės pildomos tuo atveju, kai laukai yra skirtingose vietovėse): | | |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | kaimas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Adresas, kur vykdomas NKP sandėliavimas.** Jei produkcija numatyta sandėliuoti, nurodoma užaugintos produkcijos sandėliavimo vietovė / -ės. | | |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | kaimas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Pageidaujamų sertifikuoti NKP produktų pavadinimai ir planuojami auginti plotai.**  Įterpkite tiek eilučių, kiek reikia, kad pateiktumėte pilną informaciją. | |
| NKP (*pvz.: žieminiai kviečiai, avižos ir pan.)* | NKP plotas, ha |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. NKP ženklo naudojimas.** Pažymėkite ,,X“ planuojamą NKP ženklinimo būdą. Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad NKP gali būti ženklinami vienu iš dviejų NKP ženklų priklausomai nuo atitikties specifikacijos reikalavimams: | | | |
|  |  |  |  |
| Ženklu „Kokybė“ ženklinami NKP, atitinkantys visus konkrečioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. | Ženklu „Nacionalinė kokybė Lietuva“, registruotu Lietuvos Respublikos prekės ženklų duomenų bazėje ženklinami NKP, atitinkantys konkrečioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, išskyrus papildomus reikalavimus, taikomus išskirtinai NKP, kuriuos ketinama ženklinti ženklu „Kokybė“. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11. Jei ūkyje auginama NKP ir įprastinė tos pačios rūšies produkcija, aprašykite kaip užtikrinsite NKP produktų atsekamumą / atskyrimą (nuo auginimo iki tiekimo į rinką). Papildomai išvardinkite įprastinėje ūkio dalyje, numatomus auginti tos pačios rūšies javus, nurodykite jų plotus.** | | |
|  | | |
| **12. NKP produktų tvarkymas** (pažymėkite ,,X“): | | |
| **ūkyje vykdomas tik NKP tvarkymas**  (*kai ūkyje yra atliekama tik NKP gamyba ir tvarkymas*) | **NKP tvarkymas atskiriamas laike**  (*NKP gamyba ir tvarkymas atliekamas kitu metu nei įprastinių produktų gamyba ir tvarkymas)* | **NKP tvarkymas atskyrimas vieta**  (*NKP gamyba ir tvarkymas atliekamas kitoje vietoje nei įprastinių produktų gamyba ir tvarkymas)* |
| **12.1.** **Įrenginių valymas.** Pildoma tik kai NKP ir įprastinės produkcijos gamybai ir / ar tvarkymui naudojami tie patys įrenginiai (pažymėkite ,,X“): | | |
| 1. NKP ir įprastiniai produktai gaminami tais pačiais įrenginiais | Taip | Ne |
| 1. Prieš pradedant tvarkyti NKP, įrenginiai išplaunami / išvalomi | Taip | Ne |
| **13. Detalus užaugintos NKP produkcijos tiekimo į rinką aprašymas** (aprašyti kur planuojama realizuoti NKP produkciją. Ar produkcija realizuojama supakuota ir pan.). | | |
|  | | |
| **14. Ar auginant derlių ūkyje naudojami defoliantai ir (arba) desikantai?** Jei naudojami – nurodykite paskutinę jų panaudojimo datą ir lauką (kontrolinis žemės sklypo Nr., lauko Nr., plotas). | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. Ar sumokėtas dokumentų registracijos mokestis ?** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Taip |  | Ne |  | Nereikia | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **16. Informacija apie gamybinius veiksmus (-ą), kuriuos (-į) jums vykdys subrangovai. Pildoma tik tuomet, kai naudojamasi subrangovų paslaugomis** (jei lentelė nepildoma, dėkite ,,-’‘) .  Įrašykite informaciją apie gamybinius veiksmus, kuriuos Jums vykdo / vykdys trečioji šalis (subrangovas). Kiekvienai gamybinei veiklai, nurodomas subrangovo pavadinimas ir jos vykdymo adresas. Įterpkite tiek eilučių, kiek reikia, kad pateiktumėte pilną informaciją. Sutartyje su subrangovu, turi būti įtrauktas reikalavimas leisti sertifikavimo įstaigai išsamiai apžiūrėti ūkio subjektą, su ūkio subjektu susijusius dokumentus, reikalingus sertifikavimo įstaigos funkcijos vykdyti. | | | |
| Subrangovo pavadinimas | Adresas, kuriuo atliekama subrangovo gamybinė veikla | Informacija apie subrangovo atliekamus gamybinius veiksmus | Informacija apie  atsakomybių pasiskirstymą |
|  |  |  | subrangovas vykdo dalį gamybinių veiksmų |
| subrangovas vykdo visus gamybinius veiksmus |
| ***Pateikite sutarties su subrangovu kopiją.*** *Sutartyje turi būti įtrauktas reikalavimas leisti sertifikavimo įstaigai išsamiai apžiūrėti ūkio subjektą, su ūkio subjektu susijusius dokumentus ir vykdomą užsakovo veiklą.* | | | Taip |
| Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| **17. Pridedamų dokumentų sąrašas:** | |
|  | Sutartis su subrangovu |
|  | Dokumentų registracijos mokesčio pavedimo kopija |
|  | Ūkio subjekto sutikimas elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (įskaitant PVM sąskaitas faktūras), forma (F-135) |
|  | Kita (įrašykite): |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18. Patvirtinu:** | | | | | | |
| Visa pateikta informacija yra teisinga ir atspindi ūkio/ įmonės būklę šio dokumento pasirašymo dieną.  Apie šių duomenų pasikeitimą įsipareigoju raštu pranešti įstaigai per 10 kalendorinių dienų nuo įvykusio pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki NKP gamybos vieneto patikros dienos. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (parašas) |  | (ūkio subjekto / vadovo, vardas, pavardė) |  | (data) |  |
|  |
|  | (parašas) |  | (įgalioto / atsakingo asmens, vardas, pavardė) |  | (data) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |